

ÜDÜLÉSI SZABÁLYZAT 2025

I. AZ ÜDÜLÉSEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A szabályzat hatálya kiterjed a Belügyi, Rendvédelmi és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete (továbbiakban BRDSZ) tulajdonát képező üdülőkre, valamint az üdültetésben résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.

2. A BRDSZ Alapszabályában meghatározott céljainak és feladatainak ellátása érdekében a tagok szociális támogatása körében saját tulajdonú üdülőinkben felnőtt és gyermeküdültetésre biztosít lehetőséget.

3. A BRDSZ üdülőket igénybe veheti minden BRDSZ tag és elsősorban azok közvetlen hozzátartozói (házastárs, testvér, **egyenesági rokon, az örökbefogadott, a mostoha és nevelt gyermek, az örökbefogadó**, a mostoha és a nevelő szülő, továbbá élettárs és jegyes). Nagycsaládosnak minősül a 3 vagy ennél több gyermeket nevelő szülő.

4. Az üdülő igénybevételéért az igénybe vevő díjat fizet átutalással a BRDSZ

OTP 11705008-20499196 számlaszámára,

vagy a BRDSZ iroda által megküldött **csекken**, a BRDSZ irodán **készpénzben**, illetve **Szép kártyával**.

Az Üdülési Díjak meghatározása, befizetésének és visszautalásának rendje

Az üdülő vendég az üdülési díjat az üdülés megkezdése előtt legkésőbb **30** nappal köteles befizetni. A befizetés módját az online foglalásban lehet kiválasztani, ennek megfelelően a befizetés történhet: átutalással, SZÉP kártyával, a BRDSZ által biztosított csекken és készpénzzel.

Az üdülőknél történő befizetésre nincs lehetőség!

Amennyiben a befizetés átutalással történik, az átutalás megjegyzés rovatába be kell írni a lefoglalt üdülőt, az üdülés dátumát, és a foglaló nevét.

SZÉP kártyával a kártya a kártyabirtokosok saját és családjuk teljes üdülését fedezhetik.

SZÉP kártyával fizetés történhet:

- A kártya birtokosa maga kezdeményezheti a SZÉP kártya kezelő bankjánál a levonást, ebben az esetben a bank értesíti a BRDSZ-z a levonás összegéről.
- A BRDSZ irodán, jogosultsággal rendelkező személy végzi a levonást a SZÉP kártya felhasználásának feltétele szerint. Ebben az esetben szükséges a SZÉP kártya másolata, illetve a SZÉP kártya birtokoshoz történő kapcsolódás megnevezése.

Készpénzzel történő fizetés esetén a BRDSZ irodában előre egyeztetett időpontban van lehetőség.

A befizetett üdülési díjról a BRDSZ pénzügyi csoportja előleg számlát állít ki, melyet az online foglalásban megadott e-mail címre elektronikusan postáz.

Az online foglalás visszaigazolása és az előleg számla együttes felmutatása beutalóként funkcionál, amit az igénybe vett üdülő gondnokának kell bemutatni.

Az üdülési lehetőség visszamondására a turnus megkezdését megelőzően 15 munkanappal van lehetőség. A gyógyfürdő igénybevételére jogosító bérlet összegével terhelt üdülési díjak esetében a befizetett összeg 85 %-át kapja vissza a beutalt.

Orvosi igazolás esetén a befizetett összeg 100 %-át visszatéríti a BRDSZ. Ezt követően a befizetett hozzájárulás visszafizetésére nincs mód.

Az üdülőt igénybe vevő vendég köteles az adott településre vonatkozó idegenforgalmi adót a helyszínen a gondnoknak megfizetni, melynek mértékéről a település honlapján lehet tájékozódni.

A befizetésről a gondnoknak nyugtát kell kiállítania, melyből 1 pld.-t köteles átadni az igénybe vevőnek.

Az üdülőt igénybe vevő, felelős annak rendeltetésszerű és jó gazda módjára történő használatáért, a házirend betartásáért, az ott található értéktárgyak meglétéért és azok épségéért.

Az esetleges eszköz hiányért és a nem rendeltetésszerű használatból eredő kárért a vendég anyagi felelősséggel tartozik.

Az így keletkező hiányt, vagy a nem rendeltetésszerű használatból eredő kárt jegyzőkönyvben (pontos megjelölés) a gondnok és a vendég rögzíti, melyet mindketten aláírnak. A kár rendezésének a módja, hogy a gondnok a jegyzőkönyvet továbbítja a pénzügyre, amely a kár összegét kiszámlázza az igénybe vevőnek, aki azt 30 napon belül köteles befizetni a BRDSZ számlájára, vagy panasszal élhet a Felügyelő Bizottság felé.

**Promóciós kód / személyes adatok kitöltése közben feliratozva megjelenik/ hiányában a kedvezmény nem érvényesíthető!
/kedvezmenybrdsz2024/**

5. A férőhelyek jobb kihasználása érdekében a BRDSZ saját üdülőit
a) a BRDSZ által más szervezettel kötött külön megállapodás alapján a közigazgatás területén dolgozók, illetve
b) Szabad kapacitás terhére külsős személyek is igénybe vehetik.

6. A saját üdülők címét, az igénybe vehető szobák, apartmanok ágyszámát és felszereltségét (3.sz. melléklet), Üdülési Tájékoztató tartalmazza, www.brdsz.hu/udultetes.

7. Az üdülőt kizárólag a **foglalási visszaigazoláson feltüntetett személyek** vehetik igénybe, és csak a **feltüntetett létszámban és időszakban. A lefoglalt üdülés alatt személyek nem változhatnak!**

8. A foglalás más személyre (személyekre) át nem ruházható.

9. A turnusok minden üdülőben **keddtől - hétfőig** (7 nap, 6 éjszaka) tartanak.

Érkezés: az első nap **10.00 órától**, távozás utolsó nap **10.00 óráig**.

10. A térítési díjakat valamennyi üdülőben 7 napra kell befizetni.

11. Az üdülés 0-4 éves korig ingyenes.

12. Az üdülők területén a parkolás biztosított, **minden szoba, faház, apartman esetében 1 db gépkocsi számára.**

13. Az üdülők területére háziállatok (kutya, macska, rágcsálók, hüllők) nem vihetők be, kivéve kutya, a kialakított kennelbe / Gyopárosfürdő /.

Gondnokok:

Gyopárosfürdő: Holeczka József 0670-3349543
Hévíz : Makay Ernő 0630-2411389
Balatonmáriafürdő: Utasi Tamás 0670-3252869

II. A FELNŐTT ÜDÜLTETÉS RENDJE

14. Az üdülők igénybevételére Online foglalás révén / www.brdsz.hu/üdültetés /online foglalás/ lehet jelentkezni.

A teljesítés érdekében szükséges megadni az Online felületen kért adatokat!

15. A tagsági viszonyt a Pénzügyi Csoport minden alkalommal ellenőrzi.

16. A szakszervezeti tag közvetlen hozzátartozóival együtt kedvezményesen (BRDSZ áron) veheti igénybe / egy évben többször is/ az üdülőegységeket (1 szoba, 1 faház, 1 apartman), a foglalás során fel kell tüntetni a rokonsági fokot.

Több szoba, apartman, faház foglalása esetén, csak 1 kedvezmény vehető igénybe!

1 személy egy időben maximum 2 szobát, apartmant, faházat igényelhet! Egyéb esetben külön döntés alapján lehet tőle eltérni!

17. **A nagyobb szobák pótlótagozása esetén 2 személyes szobát, faházat, apartmant nem lehet pótlótagozni!**

Az üdülők kötelesek a turnus idejére 7.000 Ft-t fizetni a pótlótagért! / Gyopárosfürdő 4 személyes szobánál a meglévő fekhelyek mellé 1 pótlótag kérhető, Balatonmáriafürdő 4 személyes faház a meglévő fekhelyek mellé 1 pótlótag kérhető, Hévíz 4 személyes szobáknál a meglévő fekhelyek mellé 1 pótlótag igényelhető.

18. A turnusok kezdő és befejező napját, valamint a főidény, az elő- és utószezon időtartamát az Elnökség határozza meg, melyet az Üdülési Szabályzatban és a BRDSZ honlapján kell közzé tenni.

Előszezon: 2025 május 13 - június 23. között

Főszezon : 2025 június 24- augusztus 25. között

Utószezon: 2025 augusztus 26- október 13. között

A szabad kapacitás terhére a turnus-beosztástól el lehet térni elő és utószezonban!

19. Főszezonban üdülőként egy személy csak egyszer foglalhat!

15 nappal a turnus kezdete előtt a szabad kapacitás terhére ismét foglalhat.

20. Üdülőkben a mértéktelen alkoholfogyasztás, szomszédok és a pihenni vágyók zavarása tilos. A kirívó magatartást tanúsító személyeket kizárhatjuk az üdülésből.

Az üdülők területén elektromos járművek töltése nem engedélyezett!

III. AZ ÜDÜLÉSI DÍJAK MEGHATÁROZÁSA,

21. A mindenkori üdülési díjat, - mely az ÁFA - t is tartalmazza – az önköltségszámítás szabályainak figyelembe vételével - az Elnökség határozza meg és azt az Üdülési Szabályzatban, illetve a BRDSZ honlapján www.brdsz.hu hozza nyilvánosságra.