

A Magyar Rendvédelmi Kar Etikai Szabályzata és Etikai Eljárási Szabályzata

Preambulum

A Magyar Rendvédelmi Kar a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról 1996. évi XLIII. törvény 29/A. § (4) bekezdés c) pontjában és a Magyar Rendvédelmi Kar Alapszabályának II. 2. c) pontjában kapott felhatalmazás alapján megalkotja a Magyar Rendvédelmi Kar Etikai Szabályzatát és a Magyar Rendvédelmi Kar Etikai Eljárási Szabályzatát.

A Magyar Rendvédelmi Kar Etikai Szabályzata

I. Az Etikai Szabályzat célja

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Hszt.) hatálya alá tartozó szervezetek hivatásos állományú tagjai és közalkalmazottai szakmailag speciális jellemzőkkel is rendelkező közszolgálatot látnak el. Tevékenységüket elsősorban jogszabályok, továbbá a közjogi szervezetszabályozó eszköz határozzák meg. Funkciójukból, feladatrendszerükből adódóan a társadalom - indokoltan - az átlagosnál magasabb szintű erkölcsiséget vár el a közszolgálatot ellátóktól. Azért, hogy az érintettek – minden lényeges tekintetben – eleget tudjanak tenni a társadalom által velük szemben támasztott követelményeknek, valamint hivatásuk jó színvonalú teljesítésének minden feltétele adott legyen, meg kell határozni a rájuk vonatkozó, illetve az általuk betartandó erkölcsi követelményeket. Az Etikai Szabályzatban összefoglalt követelményrendszer betartását alapvetően az érintett szervezetek szervezeti kultúrája, a közszolgálatot ellátók morálja, szakmai és emberi lelkiismerete biztosíthatja. Az Etikai Szabályzatban néhány területen (pl. a korrupció, vagy az összeférhetetlenség esetében) a jogi előírásokat erkölcsi elvárások megfogalmazásával is indokolt volt megerősíteni.

Az Etikai Szabályzat célja, hogy összefoglalja és meghatározza mindazon magatartási és viselkedési követelményeket, amelyek:

- segítséget nyújtanak a helyes döntések, állásfoglalások, magatartások és tevékenységek kialakításához, az érintett szervezetek eredményes működésének biztosításához, ezen keresztül pedig társadalmi tekintélyük megőrzéséhez, ill. folyamatos emeléséhez;
- megfelelő támpontokat, útmutatásokat adnak a munkatársaknak és vezetőiknek az etikailag megerősíthető vagy kifogásolható magatartások, az elismerendő, illetőleg a szankcionálandó cselekedetek megalapozásához, azok pártatlan megítéléséhez és minősítéséhez;
- morális alapot kínálnak a – fokozott igénybevétellel járó és etikai problémákkal is nehezített – közszolgálat ellátásához, a hivatástudat, a

segítőkézség, a szervezeti kötődés kialakulásához, illetve elmélyítéséhez;

- tartalmazzák mindazon előírásokat, követelményeket, amelyek mértékül szolgálnak az érintettek számára munkahelyi és egyéb kapcsolatrendszerük működtetéséhez, továbbá a munkahelyen és a magánéletben elvárható életvitel kialakításához, problémáik megoldásához, ill. konfliktusaik kezeléséhez;
- védelmet biztosítanak minden normakövető számára, illetve hozzájárulnak az emberi méltóság megőrzéséhez és kifejezéséhez.

II. Az Etikai Szabályzat hatálya

II.1. Személyi hatály

Az Etikai Szabályzat hatálya kiterjed az MRK tagságára.

II.2. Időbeli hatály

Az Etikai Szabályzat elfogadását követően a rendvédelmi szerveknél közzé kell tenni a közzétételt követő 90 napon lép hatályba.

III. A rendvédelmi hivatás etikai alapelvei

A rendvédelmi hivatás etikai alapelvei a hivatásos állomány tagjai tekintetében különösen: a hűség, a nemzeti érdek előnyben részesítése, a méltóság és a tisztesség, az előítéletektől való mentesség, a pártatlanság, a szakszerűség, az együttműködés és az arányosság.

A rendvédelmi hivatás etikai alapelvei a fegyveres szerv közalkalmazottai tekintetében különösen: az elkötelezettség, nemzeti érdek előnyben részesítése, a tisztesség, előítéletektől való mentesség és az együttműködés.

Az előzőekben meghatározottakon túlmenően a vezetőkkel szemben támasztott további etikai alapelv: a példamutatás, a szakmai szempontok érvényesítése és a számonkérési kötelezettség.

IV. Az Etikai Szabályzat tartalmát meghatározó alapértékek, elvárások

IV.1. Törvényesség, a köz és az állampolgár szolgálata, a tisztesség követelménye

Alapvető követelmény, hogy a közszolgálatot ellátók az Alaptörvényben, a jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben foglaltaknak megfelelően éljenek és dolgozzanak. Munkájukat – alapvetően mint szolgáltatást – az érintett szervek feladatrendszerének szem előtt tartása mellett, a köz és az egyes polgár

érdekeinek, jogainak és igényeinek figyelembevételével, a humánus szellemében lássák el.

IV.2. Professionalizmus, minőségi munkavégzés, felelősségvállalás, konstruktív kritikai attitűd, innováció

A rendvédelem állományilletékes parancsnokaival, vezetőivel és elöljáróival továbbá valamennyi ~~közszolgálatot végzővel~~ **hivatásos állományú és közlakalmazott dolgozójával** szemben általános elvárás, hogy szakmai és általános ismereteit, jártasságait, készségeit és képességeit folyamatosan fejlessze, munkáját szakszerűen és színvonalasan lássa el. Vállaljon felelősséget tevékenységéért, döntéseiért, valamint fogadja el és tegye magáévá – a stratégiai tervekben megfogalmazott célkitűzések napi végrehajtása során is – a minőségi munkavégzés követelményrendszerét. A permanensen változó környezethez való sikeres alkalmazkodás érdekében legyen nyitott az újdonságok befogadására, azok alkalmazására. A jobbítás igényével, a hatékonyság és eredményesség javítása érdekében kezdeményezően lépjen fel, továbbá vállalja az újítással járó többletterheket, nehézségeket. Munkáját és életét hassa át a professionalizmus. Szakmai tevékenységének mindenkor legyen alkotó része a funkcionális, konstruktívan kritikai szemlélet és igény.

IV.3. Elkötelezettség, megbízhatóság, a társadalmi elfogadottság erősítése

A rendvédelem állományilletékes parancsnokai, vezetői és elöljárói továbbá valamennyi ~~közszolgálatot végzővel~~ **hivatásos állományú és közlakalmazott dolgozója** A ~~közszolgálatot végző~~ fegyelmezett és erkölcsi tényezőket is folyamatosan érvényesítő munkavégzéssel, ill. az általánosan elfogadott normák szerinti életvitellel járuljon hozzá az érintett szervezetek közbizalmat teremtő és erősítő törekvéseinek eredményességéhez, a szakma értékeinek megismertetéséhez és tudatos közvetítéséhez. A reá bízott javakkal, értékekkel, eszközökkel, a megismert szakmai eljárásokkal, módszerekkel, információkkal az elvárható legnagyobb gondossággal járjon el.

V. A rendvédelem által betartandó általános erkölcsi követelmények

A rendvédelem állományilletékes parancsnokai, vezetői és elöljárói továbbá valamennyi **hivatásos állományú és közlakalmazott dolgozója** A ~~közszolgálatot ellátó~~ az Etikai Szabályzat előírásait a munkahelyén és a magánéletben egyaránt köteles betartani, magatartásával még a látszatát is kerülje annak, hogy az Etikai Szabályzatban megfogalmazott normákat figyelmen kívül hagyja, megsérti.

V.1. Munkavégzésük során ~~közszolgálatot~~ rendvédelmi feladatott ellátók

a) törvényesen, pártatlanul, előítéletektől mentesen és részrehajlás nélkül, ill. úgy járjanak el, hogy tevékenységük alkalmas legyen a demokratikus államban kialakított és működtetett szervezeti célok, törekvések meggyőző, eredményes képviselésére, az így működő szervezetek tekintélyének emelésére és védelmére;

b) a demokratikusan működő szervezet által előírt szakmai és morális követelményeket következetesen tartásuk be, ennek a folyamatnak a részeként vezetőiknek és munkatársaiknak adják meg az őket megillető tiszteletet, ebben a munkavégzésre vonatkozó utasításokat maradéktalanul, legjobb tudásuk szerint hajtásuk végre, valamint ezek betartását egymástól is követeljük meg;

c) a rendelkezésükre álló legális feltételek között, beosztásra tekintet nélkül lépjenek fel az Etikai Szabályzatba ütköző magatartásokkal szemben;

d) a vezetők által elmulasztott egyértelmű feladat-meghatározás hiányában, valamint az előre nem látható, váratlan helyzetekben is felelősségteljesen, ésszerűen, kezdeményezően és önállóan járjanak el;

e) munkaidejüket hatékonyan, eredményességre törekedve, a minőségi és a mennyiségi elvárásoknak eleget téve, lelkiismeretesen, aktív munkavégzéssel töltsék ki, annak során a tisztesség, a gondosság és a jóhiszeműség szerint járjanak el;

f) legyenek tudatában társadalmi szerepük, elvégzendő feladataik fontosságának, felelősségük súlyának, tekintsék tevékenységüket olyan hivatásnak, amely nélkülözhetetlen, demokratikus szolgáltatást nyújt a társadalom egészének és az egyes polgároknak;

g) kötelességszerűen és lehetőség szerint „naprakészen” ismerjék a tevékenységüket érintő jogszabályokat, a közjogi szervezetszabályozó eszközöket, valamint a szervezet belső rendelkezéseit, folyamatosan törekedjenek a korszerű szakmai ismeretek elsajátítására, megőrzésére és gyarapítására, munkájuk végzése során ezek felhasználásával, legjobb tudásuk szerint járjanak el;

h) az egyes polgárok (köztük munkatársaik) iránt tanúsítsanak kellő figyelmet, udvariasságot és tiszteletet, járjanak el megalapozott bizalommal, és törekedjenek rászolgálni mások bizalmára, a legkiélezettebb helyzetekben is tanúsítsanak önmérsékletet, tartózkodjanak az indulatos megnyilvánulásoktól és a konfliktushelyzetek kiélezésétől;

i) tartásuk tiszteletben mindazoknak a jogait, akikkel munkavégzésük során kapcsolatba kerülnek, de következetesen követeljük meg tőlük kötelezettségeik teljesítését, továbbá tartásuk és tartassanak be minden olyan jogi és társadalmi előírást, amely egyenlő esélyeket biztosít valamennyi polgár számára, bőrszínre, vallásra, pártállásra, politikai meggyőződésre, világnézetre, nemre, korra, fogyatékosagra, nemzeti, nemzetiségi, valamint érdekképviseleti szervhez való tartozásra tekintet nélkül;

j) hivatalos munkavégzésük során ne sértsék meg a pártsemleges tevékenységhez fűződő társadalmi elvárásokat, szükséges intézkedéseik teljesítése vagy azok elmulasztása, elhanyagolása közvetve sem szolgálhat párt- és/vagy csoportérdekeket;

k) külső megjelenésük legyen munkavégzésükhöz illő, kulturált, öltözködésükben kerüljék a szélsőségeket;

l) munkájuk végzése során törekedjenek mindenkor kellő környezettudatossággal eljárni.

V.2. Munkahelyi kapcsolataikban a ~~közszolgálatot~~ **rendvédelmi feladatott ellátók**

a) minden esetben – kellő erkölcsi igényességgel, a munkavégzés kereteiben - törekedjenek az optimális együttműködésre, a problémák közös megoldására, egymás érdekeinek lehetséges figyelembevételére, a konfliktusok lehetőség szerinti elkerülésére, valamint a szükséges segítségnyújtás mindenkor megadására;

b) az egymás közötti hivatalos és nem hivatalos érintkezéseiket a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen, illetve a kollegialitáson alapuló magatartás jellemezze, az ilyen kapcsolat és kommunikáció megszakadása, vagy annak működési zavarai esetén törekedjenek az várható állapot helyreállítására;

c) munkájukkal, magatartásukkal összefüggő jogi, szakmai és egyéb problémáikat, ellentéteiket igyekezzenek minden esetben és a kellő időben egymással tisztázni, ennek eredménytelenségekor – lehetőség szerint a másik fél jelenlétében – tájékoztassák vezetőjüket a történetekről, és kérik közreműködését az ellentét feloldásában;

d) ne követeljenek maguknak az elfogadott és a szabályozott mértéken túl kedvezményeket, előjogokat, illetve utasítsák vissza az ilyen felajánlásokat;

e) ügyeljenek egymás tekintélyének, emberi és szakmai tisztességének megóvására, az alaptalanul megrágalmazott munkatársuk védelmében – kivétel nélkül – lépjenek fel;

f) viseljék a felelősséget esetleges rossz, vagy helytelen döntéseikért, intézkedéseikért, tegyenek meg mindent azok jogszerű és szakmailag is megfelelő kijavítása, helyrehozása érdekében, és a vezetőik és munkatársaik részéről érkező jogos kritikát fogadják jobbitó szándékként, és annak megfelelően reagáljanak rá;

g) a szakmai feladatellátással összefüggő, az eredményes munkavégzésben jelentőséggel bíró, egymás közötti megállapodásokat,

kötelezettségeket tartásuk be, ezek rendszeres megszegése esetén – az illetékes vezetők bevonásával – tegyenek meg mindent betartásuk érdekében;

h) az eredményes munkavégzéshez szükséges információkat vezetőik, munkatársaik és a szakmai feladat-végrehajtásban közreműködő egyéb érdekelték számára a megfelelő időben és módon biztosítsák;

i) kövessenek el mindent a közös eredmények eléréseért, a csoportmunka hatékonyabbá tételéért, ne kezdeményezzenek versenyt, felesleges rivalizálást – személyek, ill. szervezeti egységek között – ott, ahol előnyösebb lenne a kölcsönös összefogás és a segítségnyújtás.

V.3. Előjáróikkal Vezetőkkel való kapcsolattartásukban a közszolgálatot rendvédelmi feladatott ellátók

a) indokolt szakmai esetekben kérjék ki vezetőik tanácsát, támaszkodjanak azok szakmai és emberi tapasztalataira, segítségére;

b) vezetőikkel történt megbeszéléseik, illetve azok tájékoztatása során a munkavégzés eredményességére törekedve legyenek őszinték, egyértelműek;

c) a vezetőjük által kezdeményezett megbeszéléseken az aktuális feladatok, problémák megvitatása, megoldása érdekében aktívan, szakmai tudásuk legjavát nyújtva segítsék elő a konzultáció eredményességét, a szükséges megoldások megtalálását.

V.4. A polgárokkal (az ügyfelekkel) való érintkezésük során a közszolgálatot rendvédelmi feladatott ellátók

a) törekedjenek a törvényesség, a szakszerűség, a tárgyyszerűség, a pontosság, a gyorsaság és a határidők betartására, legyenek udvariasak, részrehajlástól és előítéletektől mentesek, ugyanakkor következetesek és határozottak, tevékenységük során érvényesüljön a szolgáltató jelleg;

b) a közszolgálat **rendvédelmi feladat** mint alapvetően szolgáltatás során, ennek lényegéből adódóan a jogszabályok által biztosított hatalmukkal, befolyásukkal semmilyen körülmények között ne éljenek vissza, törekedjenek a polgárok gondjainak, problémáinak megoldására, még abban az esetben is, ha ez nem lenne munkaköri kötelességük, részükre – az előírt és szükséges mértékű – pontos, ill. korrekt információkat, útmutatásokat adják meg, ~~mellőzzék~~ ~~ügyfeleik~~ ~~kioktatását~~, tekintsék a polgárokat egyenrangú feleknek, eljárásukban törekedjenek a kölcsönös bizalom megteremtésére, a polgároknak tett ígéreteiket – ha ezt indokolható körülmény nem akadályozza – tartásuk be;

c) ha meghaladja hatáskörüket az adott ügy, erkölcsi indíttatásból is nyújtsanak pontos információt az ügyfeleknek lehetőségeikről, teendőikről, kizárólag csak olyan kötelezettségeket vállaljanak fel, amelyek hatáskörüknek, illetékességüknek megfelelnek, és amelyeket teljesíteni is tudnak, mivel személyes felelősséggel tartoznak tetteikért;

d) rendelkezzenek pontos és alapos ismeretekkel az államtitok és a szolgálati titok köréről, az azokra vonatkozó titokvédelmi rendelkezésekről, e szabályokat munkájuk végzése során és azon kívül is maradéktalanul tartsák és tartassák be, az érintett szervek által vezetett, illetve munkájuk során számukra hozzáférhetővé tett nyilvántartások adatait csak jogszabályokban meghatározott célra és módon használják fel, titoktartási kötelezettségük kiterjed minden olyan ismeretanyagra, amelyek hivatásukkal összefüggésben jutott a tudomásukra, különösen a magántitoknak, a levéltitoknak, az üzleti és banktitoknak, valamint hivatásukkal összefüggő titoknak minősülő információkra, a szerv működésére, szervezetére, tevékenységére vonatkozó, jogszabályokban nem szereplő előírásokra, adatokra, ismeretekre, a tudomásukra jutott bármilyen információt kezeljék bizalmasan, saját vagy más részére előny megszerzésére, illetve ellentételezésére ne használják fel, és a felhasználás látszatát is kerüljék el, nyilvánosan közzétett, ill. megjelenő publikációikban, előadásaik, közszerepléseik alkalmával, átdolgozott és elváltoztatott formában sem közöljenek bizalmas információkat, vagy erre utaló adatokat;

e) ~~egy ügyben korábban eljáró munkatársuk tevékenységét, intézkedését ne az ügyfelek előtt kifogásolják, egymás közötti konfliktusaikat, nézeteltéréseiket ne az ügyfelek előtt rendezzék,~~ a polgárok jelenlétében, illetve nyilvánosság előtt az érintett szervezetekre, azok vezetőire, munkatársaira negatív tartalmú megjegyzéseket ne tegyenek.

V.5. Magánéletükkel kapcsolatban a **rendvédelmi feladatott ellátók**

a) életvitelükkel vívják ki környezetük tiszteletét és megbecsülését, ne adjanak okot tisztességükben való kételkedésre, a polgárok rosszallására;

b) magántermészetű kapcsolataikat lehetőség szerint úgy válasszák meg, illetve kapcsolatrendszerüket úgy alakítsák ki, hogy a munkahelyükön vállalt kötelezettségeikkel ne kerülhessenek szembe, továbbá ne alakulhasson ki elvtelen, törvénybe ütköző elkötelezettségi, függőségi helyzetük;

c) legyenek mindig figyelemmel arra, hogy személyükön, életvitelükön keresztül a polgárok az érintett szervezetek tevékenységét is pozitívnak vagy negatívnak tekintik;

d) személyes és családi pénzügyeik lehetőség szerint legyenek rendezettek, életvitelük, anyagi helyzetük alakítása álljon összhangban vagyoni, jövedelmi helyzetükkel.

V.6. A korrupcióval összefüggésben a **rendvédelmi feladatott végzők**

a) vezetőként és beosztottként minden legális eszközzel éljenek annak érdekében, hogy lehetőség szerint megszűnjenek, illetve csökkenjenek azok a szervezeti sajátosságok, melyek korrupciót hoznak vagy hozhatnak létre.

b) ne váljanak kiszolgáltatottá, tartózkodjanak az olyan magatartásformáktól, amelyek alkalmasak a korrupció látszatát kelteni, vagy amelyek arra vezető tevékenység részévé válhatnak, ennek megfelelően kötelesek minden olyan helyzetet, kapcsolatot elkerülni, amely alkalmas lehet befolyásolástól mentességük megkérdőjelezésére;

c) sem közvetlenül, sem közvetve nem fogadhatnak el, és nem kérhetnek olyan juttatást, pénzt, ajándékot vagy más előnyt a velük, vagy a szervezetükkel kapcsolatban állóktól, amely alkalmas arra, hogy befolyásolja pártatlanságukat, ítélőképességüket.

V.7. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatban a ~~közzolgálatot~~ **rendvédelmi feladatott végzők**

a) tartózkodjanak attól, hogy munkahelyükön, hivatali tevékenységükben, megjelenésükben és megnyilvánulásaikban kifejezésre juttassák párthoz, egyéb politikai szervezethez kötődésüket, szimpátiájukat;

b) munkahelyük lehetőségeit, beosztásukat, hatáskörüket saját, családjuk vagy más személy anyagi, egzisztenciális, ill. erkölcsi érdekeiknek előtérbe állítására, érvényesítésére nem használhatják fel.

VI. A vezetőkkel szemben támasztott sajátos magatartási követelmények

Az általános magatartási előírások teljesítésén túl a ~~közzolgálatot~~ **ellátók rendvédelem** vezető beosztású tagjai feladataik végzése során helyzetükből adódóan további, sajátos erkölcsi követelményeknek is tegyenek eleget:

VI. 1. Az eredményes munkavégzés érdekében

a) személyes példamutatással mozdítsák elő, hogy az általuk irányított szervezeti egységekben együttműködő, támogató, konstruktív, jó munkahelyi kapcsolatok, kedvező munkahelyi légkör alakuljon ki, ill. maradjon fenn;

b) az erőforrások felosztásakor, valamint a feladatok megosztásakor tekintsék erkölcsi kötelezettségnek is, hogy ne éljenek vissza beosztásukból, ill. hivatalukból származó pozíciójukkal és lehetőségeikkel;

c) a döntések meghozatalához szükséges információkat a lehető legalaposabban ismerjék meg, a többi vezetőt és munkatársat – kellő időben és módon – lássák el a munkavégzésükhöz szükséges információkkal, mellőzzék az érintett szervek működését kedvezőtlenül befolyásoló információ-visszatartást, elhallgatást vagy esetlegesen a megfélemlítésre is alkalmas tájékoztatást;

d) kizárólag csak olyan feladatokkal bízzák meg munkatársaikat, amelyek elvégzése elvárható az adott munkakör betöltőjétől;

e) a munkatársak közötti munkamegosztás, valamint a velük és közöttük való együttműködés megszervezésekor törekedjenek az egyenlő terhelés kialakítására.

VI.2. Az irányítási feladatok ellátása során

a) a feladatok, megbízások, utasítások kiadásánál – melyek sikeres vagy sikertelen végrehajtásáért a felelősség őket terheli – törekedjenek az egyértelműsége, a tárgyilagosságra és a megfelelő hangnem használatára;

b) az elvégzendő munka jellegétől, illetve a helyzet adta lehetőségektől függően kérjék ki és vegyék figyelembe munkatársaik véleményét, ötleteit, javaslatait;

c) a vezetői funkciók meghatározott körének delegálásával ösztönözzék munkatársaikat, beosztottaikat arra, hogy aktívan kapcsolódjanak be saját munkájuk tervezésébe és irányításába, éljenek a kreativitás, az önmegvalósítás és az önkifejezés igényéből származó szakmai tevékenységek tudatos folytatásával.

VI.3. A munkatársakkal beosztottakkal való kapcsolataik során

a) magatartásuk a munkában és a magánéletben legyen példamutató, követésre érdemes;

b) munkatársaikkal beosztottakkal szemben mindig olyan hangnemet használjanak, amely alkalmas a vezetői tekintély fenntartására, és nem sérti beosztottaik emberi méltóságát és önbecsülését;

c) tanúsítsanak, nyitott, tapintatos, türelmes, megértő magatartást ~~munkatársaik~~ **alárendeltjeik** szakmai és emberi problémáinak, jelzéseinek és felvetéseinek meghallgatása, illetve megoldása során;

d) védjék meg ~~munkatársaikat~~ **vezető társaikat és alárendeltjeiket**, beosztottaikat a megalapozatlan vádaktól, rágalmaktól, ilyen esetekben a megvádolt munkatársaknak adják meg a védekezés lehetőségét, de amennyiben a vádak beigazolódnak, a szükséges intézkedéseket tegyék meg;

e) a munkahelyi problémák és konfliktusok feloldásában kellő tapintattal, empátiával és körültekintéssel, de határozottan és késlekedés nélkül járjanak el;

f) őszinteségükkel, nyíltságukkal járuljanak hozzá szavahihetőségük, hitelességük kialakításához és fenntartásához;

g) ~~munkatársaikat~~, beosztottaikat ne utasítsák személyes céljaikat, egyéni érdekeiket szolgáló munkavégzésre, tevékenységre, **az alárendeltjeik járandóságait biztosítsa, anyagi ellátásukról gondoskodjon, alárendeltjeiket a többiekhez képest előnyösebb vagy hátrányosabb bánásmódban ne részesítsék, továbbá munkatársaikat segítsék panaszjoguk gyakorlásában;**

h) vegyék figyelembe munkatársaik körülményeit, ha váratlan helyzetekben rendkívüli munkavégzésre van szükség, segítsék a nehézségekkel küszködő ~~munkatársaikat~~-**vezető társaikat**, beosztottaikat feladataik eredményes ellátásában;

i) tanúsítsanak kellő szociális érzékenységet munkatársaik problémáinak megoldásában, lehetőség szerint ismerjék meg és vegyék figyelembe családi, egészségi, anyagi, egzisztenciális és egyéb – emberileg méltányolható – körülményeiket, velük kapcsolatban figyeljenek fel minden olyan jelenségre, amelyek indokolatlan életvitel-változásra utalnak, és e problémák megszüntetése vagy a gondok enyhítése érdekében tegyenek meg minden tőlük telhetőt;

j) a vezetők egymás közötti kapcsolataikban legyenek segítőkészek, tartsák tiszteletben egymás hatáskörét, más szervezetekkel alakítsanak ki korrekt, konstruktív kapcsolatot.

VI.4. A teljesítmény értékelése és elismerése során

a) a munkavégzéssel összefüggő ellenőrzéseknél, számonkéréseknél, ösztönzéseknél, ill. elismeréseknél legyenek következetesek, reálisak és igazságosak, értékelésükben, megállapításaik során törekedjenek az objektivitásra és a korrektségre, a teljesítményértékelő beszélgetések

elsődlegesen a munkatársak fejlesztésére, a jobb eredmények ösztönzésére irányuljon;

b) azonos szempontok szerint ítélik meg beosztottaik munkáját, magatartását, a feladatvégzését;

c) munkatársaik folyamatos minősítésének a középpontjában a munkavégzés álljon;

VI.5. Felvétel, munkakörváltás

a) tanúsítsanak fokozott figyelmet és törődést a felvételre jelentkezőkkel, ill. az újonnan felvettekkel kapcsolatban, adjanak meg minden olyan információt számukra, amely korrekt tájékozódást tesz lehetővé és elősegítheti – a munkavállalással összefüggő – döntésüket, valamint mielőbbi beilleszkedésüket;

b) tekintsék fontos feladatuknak az új munkatársak bemutatását, munkakörükbe történő bevezetését;

VI.6. Az érdekképviseleti, érdekvédelmi szervezetekkel való kapcsolatukban

a) A vitás kérdésekben keressék a megegyezés lehetőségét, kerüljék a szükségtelen konfliktusok kialakulását;

b) törekedjenek az érdekképviseleti, illetve érdekvédelmi szervezetek képviselőivel az együttműködésre, az egyenrangú partneri viszony kialakítására.

VII. Záró rendelkezések

1. Az Etikai Szabályzatot valamennyi érintett szervezet ~~közzolgálatot végző~~ **valamennyi** munkatársával, **vezetőjével** ismertetni kell.
2. A polgárok részére hozzáférhetővé, megismerhetővé kell tenni a jelen Etikai Szabályzatot

A Magyar Rendvédelmi Kar Etikai Eljárási Szabályzata

I. Etikai vétség

Etikai vétséget követ el az, aki az Etikai Szabályzat rendelkezéseit megszegi.

II. Az etikai vétségért való felelősség

Az etikai vétség miatt az vonható felelősségre, akinek szándékos vagy gondatlan cselekménye, és jelen Etikai Eljárási Szabályzat alapján etikai vétséget követ el. ~~vétségnek minősíthető. Az etikai vétséget elköveti az is, aki más etikai vétség elkövetésére rábír (felbújtó) és aki másnak az etikai vétség elkövetéshez szándékosan segítséget nyújt (segítő).~~

III. A felelősséget kizáró okok

Az etikai vétség miatt nem vonható felelősségre, az aki:

- aki a cselekményét tévedésben, vagy önhibáján kívüli nem beszámítható állapotában követte el,
- ~~akinek az etikai vétség elkövetésekor, a tőle elvárható gondosság ellenére sem volt tudomása cselekedetének következményeiről,~~
- aki cselekményét téves feltevésben követte el, úgy, hogy arra alapos oka volt, hogy cselekményét nem etikai vétségként értékelje
- aki cselekményét kényszer alatt követte el,

IV. Az Etika Bizottság és az Etikai Tanács

Etikai vétség miatti eljárás kizárólag az Etikai Bizottság (továbbiakban: EB) hatáskörébe tartozik.

Főszabályként az etikai ügyben eljáró 3 tagú tanácsot (továbbiakban: ET) az etikai eljárással érintett személlyel azonos állományba tartozó MRK tagozat EB tagjai maguk közül egyszerű szavazat többséggel választják.

Amennyiben az ET tagjait az előző eljárás szerint nem sikerül megválasztani, vagy szavazategyenlőség áll fenn, akkor az ET tagjait az EB elnöke (a kapott szavazatok figyelembe vételével) jelöli ki.

Az ET tagja az alábbi esetekben az etikai eljárással érintett személlyel nem azonos állományba tartozó MRK tagozat EB tagja is lehet, amennyiben

- a) az állományába tartozó **összes EB tag előzetes egyeztetése alapján írásbeli indoklással ellátott egybehangzó kérésére,**
- b) ~~az állományába tartozó EB tagok az eljárást önmaguk lefolytatni nem, vagy csak~~
- e) ~~aránytalanul nagy befektetések árán tudják,~~
- d) ~~az eljárás más tagozat EB tagjának szakirányú tudását igényli,~~

- e) ~~az eljárás olyan ügyben indult, melynek megítélésében előre láthatóan nem kap szerepet az állományhoz tartozás kérdése,~~
- f) ~~amennyiben azt az EB elnöke objektív okok alapján úgy ítéli meg, és ezt az MRK EB~~
- g) ~~tagok elé terjeszti.~~

~~Ezekben az esetekben az EB Elnöke előzetesen köteles egyeztetni tagozatonként az EB tagjaival. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, akkor az ET tagjait az EB elnöke jelöli ki.~~

az ET tagjait az EB elnöke az EB tagjaival egyeztetés követően jelöli ki.

IV.1. Összeférhetetlenség

Az ET kiválasztásánál/kijelölésénél figyelemmel kell lenni az összeférhetetlenségre, így nem lehet az ET tagja

- a) az eljárás kezdeményezője,
- b) az eljárás alá vont személy,
- c) az előző pontokban a hatályos Polgári Törvénykönyvben felsoroltak közeli hozzátartozója és hozzátartozója
- d) ~~akinek a terhére az etikai eljárás megindítását megelőző 2 éven belül fegyelmi eljárásban fenytést szabtak ki, és számára az EB az ET tagság(ok)ra vonatkozóan külön felhatalmazást nem adott,~~
- e) ~~aki ellen etikai eljárás van folyamatban, vagy akinek terhére az etikai eljárás megindítását megelőző 2 éven belül etikai eljárásban megállapították, hogy etikai vétséget követett el, és számára az EB az ET tagság(ok)ra vonatkozóan külön felhatalmazást nem adott,~~
- f) az, akitől az ügy elfogulatlan elbírálása egyéb okból nem várható.

V. Elévülés

Nincs helye etikai eljárásnak, ha az etikai vétség elkövetése/befejezése illetve annak tudomásra jutása óta ~~hat~~ **3** hónap eltelt (elévülés).

Az elévülés határidejének kezdő napja az a nap, amikor az etikai vétség megvalósul. Amennyiben az etikai vétség valamilyen állapot előidézésével, illetve fenntartásával valósul meg, az elévülési határidő mindaddig nem kezdődik el, amíg ez az állapot fennáll.

Az etikai vétség elkövetésétől számított két év **6 hónap elteltével nincs helye felelősségre vonásnak.**

VI. Etikai eljárás megindítása

Etikai eljárás indítható:

- a) kérelemre,
- b) hivatalból,
- c) bejelentésre,

Ugyanabban az ügyben kizárólag egy etikai eljárás indítható.

ad a) Kérelem

~~Etikai eljárás kezdeményezése az MRK közgyűlési tagjánál benyújtott írásbeli kérelemmel is történhet. A kérelemnek a természetes azonosító adatokon (név, lakcím, szolgálati hely, képviselő neve, elérhetősége) minden olyan tényt és adatot tartalmaznia kell, ami az ügy megítélése (eldöntése) szempontjából jelentős, továbbá a tények alátámasztását szolgáló bizonyítékokat.~~

~~A benyújtott kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül meg kell küldeni az MRK Főtitkárságának, aki 5 napon belül értesíti az EB Elnökét.~~

~~Amennyiben a kérelem hiányos, az EB Elnöke egy alkalommal, legfeljebb 15 (tizenöt) napos határidő tűzésével hiánypótlásra adhatja vissza a beadványt a kérelmezőnek. Amennyiben ismételten hiányosan kerül benyújtásra, vagy határidőn túl kerül előterjesztésre (elkészt) a kérelem, azt további vizsgálat nélkül el kell utasítani.~~

~~A kérelmet a kérelmező az eljárást lezáró határozat meghozatala előtt visszavonhatja, azonban ez az ET eljárásának lefolytatását nem befolyásolja.~~

ad b) Hivatalbóli eljárás indítás

A EB köteles etikai eljárást indítani:

- amennyiben etikai vétség gyanúja miatt közigazgatási (államigazgatási és önkormányzati igazgatási) szerv jelzést tett,
- amennyiben a hivatásos állomány tagja saját ügyében kezdeményezi (tisztázó etikai eljárás)

ad c) Bejelentés

A bejelentés történhet szóban vagy írásban (ideértve az elektronikus úton tett bejelentést is). A szóban tett bejelentésről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a bejelentővel alá kell íratni.

A bejelentésnek a természetes azonosító adatokon (név, lakcím, szolgálati hely, képviselő neve, elérhetősége) minden olyan tényt és adatot tartalmaznia kell, ami az ügy megítélése (eldöntése) szempontjából jelentős, továbbá a tények alátámasztását szolgáló bizonyítékokat.

Névtelen bejelentés alapján nem lehet etikai eljárást indítani. Amennyiben az etikai eljárás során derül ki, hogy a bejelentést a bejelentő nem saját nevében tette, az eljárást azonnal meg kell szüntetni és az eljárás iratait – az eljárásban érintett személy(ek) jelenlétében – meg kell semmisíteni.

Amennyiben az etikai eljárás bejelentés alapján indult, a bejelentőt meg kell hallgatni

~~A kérelmező/bejelentő kérheti személyi azonosságának titkosított adatként való kezelését.~~

Etikai vétség gyanúja esetén az EB Elnöke a tudomására jutásától számított 15 napon belül az ET-ot összehívja.

Az ET akkor határozatképes, ha mindhárom tag jelen van.

A kiválasztott/kijelölt tanácsstagok maguk közül többségi elv alapján elnököt választanak. Amennyiben nem sikerül megválasztani az elnököt, akkor az ET elnökét az EB Elnöke jelöli ki.

Az elnökválasztás után az EB Elnöke átadja az ET Elnökének a rendelkezésre álló okmányokat és adatokat. Az ET – a rendelkezésre álló okmányokat és adatok áttanulmányozása, amennyiben szükséges szakértő véleményének kikérése után – 5 napon belül – a kötelező esetek kivételével – dönt, hogy indokolt-e etikai eljárás indítása vagy sem.

Amennyiben etikai eljárás indítása indokolt, akkor az ET kitűzi az etikai tárgyalást, annak helyének és időpontjának meghatározásával és erről értesíti az EB Elnökét.

Az ET Elnöke az etikai eljárás megindításról és az etikai tárgyalás helyéről és idejéről az előző bekezdésben meghatározott értesítést követő 5 napon belül írásban értesíti az etikai eljárás alá vont személyt, a munkáltatói jogkör gyakorlóját, továbbá azt a személyt, akinek a megjelenése a tárgyaláson szükséges (pl. ~~kérelmező~~, bejelentő, tanú, szemletárgy birtokosa).

Amennyiben az ET úgy dönt, hogy azt, akinek a meghallgatása az etikai eljárás szempontjából szükséges az etikai tárgyaláson kívül hallgatja meg, akkor annak helyéről és idejéről az előző bekezdésben meghatározott értesítést követő 5 napon belül írásban értesíti. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyre az etikai tárgyalási jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezéseke értelemszerűen alkalmazni kell.

Az ET tanács előtti megjelenés nem kötelező, de elvárt. Ebben az esetben az ET a rendelkezésre álló adatok alapján kialakíthatja álláspontját.

Az ET figyelemmel a költséghatékony eljárásra írásban is bekérheti a szükséges nyilatkozatokat.

Az etikai eljárást a megindításától számított 30 napon belül be kell fejezni. Amennyiben ET 30 napon belül nem tudja megállapítani az etikai vétség elkövetését, az eljárást megszünteti, és erről értesíti az érintetteket.

VII. Eljárási szabályok

Az etikai tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ügy tárgyát és az ügy számát
- b) az etikai tárgyaláson résztvevők nevét, eljárásjogi helyzetét (ET tag, ET Elnök, etikai eljárás alá vont személy, tanú, szakértő, jegyzőkönyvvezető stb.), az eljárás alá vont személy esetében név, lakcím, szolgálati hely, beosztás
- c) az etikai vétség pontos (részletes) megjelölését,
- d) *az etikai vétségre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat*
- e) **az etikai vétség eldöntése szempontjából lényeges körülményeket és megállapításokat,**
- f) **a jegyzőkönyv készítésének helyét és időpontját, valamint**
- g) **az az etikai eljárás alá vont személy, az ET tagjai és a jegyzőkönyvvezető oldalankénti aláírását. Amennyiben az etikai eljárás alá vont személy a jegyzőkönyv aláírását megtagadja, akkor a jegyzőkönyv az ET két tagjának ellenjegyzése (aláírása) esetén hitelesnek tekintendő.**

~~Az etikai tárgyaláson elhangzottak hang vagy képfelvévővel berendezéssel is rögzíthetők, de a rögzítés ilyen módja a jegyzőkönyvet nem pótolja. Ezekben az esetekben a jelen lévő személyek hozzájárulását ki kell kérni.~~

VII.1. A bizonyítás elvei

Az ET az ügy megítélése szempontjából lényeges körülményeket köteles tisztázni. Amennyiben a rendelkezésre álló adatok az érdemi döntés meghozatalához nem elegendőek, a tényállás tisztázása érdekében bizonyítást folytat le.

Az etikai eljárás alá vont személy nem kötelezhető ártatlanságának bizonyítására, felelősségének bizonyítása az ET terheli.

Az etikai eljárásban szabadon felhasználható minden olyan bizonyítási eszköz, amely a tényállás megállapítására alkalmas lehet.

~~Köztudomású tényeket, továbbá azokat a tényeket, amelyekről az ET-nak hivatalos tudomása van, nem kell bizonyítani.~~

VII.2. A bizonyítás eszközei

A bizonyítás eszközei különösen a tanúvallomás, ~~a szakvélemény~~, a tárgyi bizonyítási eszköz, a hivatalos iratok az elkövető vallomása.

Az etikai eljárásban bizonyítékként felhasználhatóak azok a bizonyítási eszközök is, melyeket az arra feljogosított hatóságok törvényes eljárásuk keretében szereztek meg.

VII.2.1. A tanúvallomás

Tanúként az hallgatható meg, akinek olyan tényről van tudomása, amelynek az etikai ügy szempontjából jelentősége van. A tanúvallomás indokolás nélkül megtagadható. A vallomástétel történhet szóban vagy írásban. A tanút a meghallgatás előtt figyelmeztetni kell az igazmondásra, továbbá arra, hogy tanúvallomásával nem valósíthat meg szabálysértést vagy bűncselekményt.

VII.2.2. A szakvélemény

~~Amennyiben az etikai felelősségre vonás szempontjából jelentős, bizonyítást igénylő tény megállapításához vagy megítéléséhez különleges szakértelem szükséges, az ET szakértő véleményét kérheti ki. A szakvélemény adása történhet szóban, jegyzőkönyvi rögzítés mellett, vagy írásban.~~

~~A szakértő jogosult mindazokat az adatokat megismerni, amelyek a feladatának teljesítéséhez szükségesek, e célból az ügy iratait megtekintheti, az ET től felvilágosítást kérhet.~~

Nem lehet szakértő:

- ~~a) az eljárás kezdeményezője,~~
- ~~b) az eljárás alá vont személy,~~
- ~~e) az előző pontokban a hatályos Polgári Törvénykönyvben felsoroltak közeli hozzátartozója és hozzátartozója~~
- ~~d) akinek a terhére az etikai eljárás megindítását megelőző 2 éven belül fegyelmi eljárásban fenyítést szabtak ki, és számára az EB az ET tagság(ok)ra vonatkozóan külön felhatalmazást nem adott,~~
- ~~e) aki ellen etikai eljárás van folyamatban, vagy akinek terhére az etikai eljárás megindítását megelőző 2 éven belül etikai eljárásban megállapították, hogy etikai vétséget követett el, és számára az EB az ET tagság(ok)ra vonatkozóan külön felhatalmazást nem adott,~~
- ~~f) az, akitől az ügy elfogulatlan elbírálása egyéb okból nem várható.~~

VII.2.3. Tárgyi bizonyítási eszköz

Tárgyi bizonyítási eszköz minden olyan dolog, amely az etikai vétség elkövetésének nyomait hordozza, amely az etikai vétség elkövetése útján jött létre, amelyet az etikai vétség elkövetéséhez eszközül használtak, vagy amelyre az etikai vétséget elkövették.

VII.2.4. Irat

Irat az etikai felelősségre vonás szempontjából jelentős tény, adat, esemény vagy nyilatkozat megtételének igazolására alkalmas okmány.

Az iratra vonatkozó rendelkezések érvényesek minden olyan tárgyra, amely műszaki vagy vegyi úton adatokat rögzít (fénykép, film-, hangfelvétel, mágneslap, mágnesszalag stb.).

A vallomást (nyilatkozatot) tartalmazó okirat akkor is felhasználható, ha a vallomást tevő, illetve a nyilatkozat készítője egyébként meghallgatható.

VII.2.5. Az etikai eljárás alá vont személy vallomása

Az etikai eljárás alá vont személynek módot kell adni arra, hogy vallomását összefüggően előadhassa. Ezek után kérdések intézhetők az eljárás alá vont személyhez. Az eljárás alá vont személyt meghallgatásának kezdetekor figyelmeztetni kell, hogy nem köteles vallomást tenni, illetve azt bármikor megtagadhatja, továbbá, hogy amit mond, az bizonyítékként felhasználható vele szemben. Ha az etikai eljárás alá vont személy a vallomás tételét megtagadja, figyelmeztetni kell őt arra, hogy ez a körülmény

az eljárás folytatását nem akadályozza, ő viszont a védekezésnek erről a módjáról lemond.

VII.3. Az eljárás felfüggesztése

Az ET az etikai eljárást felfüggeszti,

- a) ha az ügy érdemi elbírálása olyan kérdés előzetes eldöntésétől függ, amelyben a döntés más szerv hatáskörébe tartozik;
- b) ha az etikai eljárás alá vont személy távolléte az ügy érdemi elbírálását nem teszi lehetővé.

~~Az eljárás felfüggesztésének időtartama az elintézési határidőbe és az elévülés tartamába nem számít be. A cselekmény elkövetésétől számított hat hónapon belül azonban az eljárást a rendelkezésre álló adatok alapján be kell fejezni~~

VII.4. Az eljárás megszüntetése

Az Etikai Bizottság az eljárást határozattal megszünteti, ha

- a) a cselekmény nem etikai vétség, vagy azt nem az etikai eljárás alá vont személy követte el;
- b) az eljárás adatai alapján nem állapítható meg az etikai vétség elkövetése, az etikai eljárás alá vont személy kiléte, illetve tartózkodási helye és az eljárás folytatásától sem várható eredmény;
- c) az etikai eljárás alá vont személy meghalt;
- d) a felelősséget kizáró ok áll fenn;
- e) a cselekmény miatt büntető, fegyelmi vagy szabálysértési eljárás van folyamatban, vagy a cselekményt büntető, fegyelmi vagy szabálysértési eljárás keretében jogerősen elbírálták;
- f) a cselekmény olyan kötelesség megszegésében áll, amelyet jogerős egyedi államigazgatási határozat állapított meg;
- g) elévülés miatt nincs helye felelősségre vonásnak.

VII.5. A tényállás megállapítása és a döntés

Az ET az eset összes körülményeit, a bizonyítékokat, a terhelő és mentő körülményeket egyenként és összességükben értékeli, és ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállás.

Az ET az etikai ügyről szótöbbséggel határoz. A szavazás során tartózkodásnak helye nincs.

A vizsgálat megállapításait és a testületi döntést az ET határozatba foglalja, amely tartalmazza:

- a) az ET döntését, továbbá a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről való tájékoztatást,
- b) a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat,
- c) a felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait,

- d) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján az ET a határozatot hozta,
- e) az ET hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályra történő utalást,
- f) a döntéshozatal helyét és idejét, az ET tagjainak aláírását és az MRK bélyegzőlenyomatát.

VII.6. A döntés közlése

Az ET döntését azzal közli, akire az rendelkezést tartalmaz. Az etikai eljárás alá vont személlyel közölt döntést – amennyiben van – meghatalmazott képviselőjével, továbbá a munkáltatói jogkör gyakorlójával is közölni kell.

A Főtitkárság a döntést hivatalos iratként (tértivevénnyel) kézbesíti. A címzett a döntést az az MRK hivatalos helyiségében is átveheti, biztosítani kell azonban, hogy az átvétel ténye és annak időpontja kétséget kizárólag megállapítható legyen.

Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

~~Ha az irat az MRK-hoz „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az iratot – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.~~

~~A kézbesítési vélelem megdöntése iránti kérelmet a címzett a kézbesítési vélelem beálltáról történő tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül, de legkésőbb a kézbesítési vélelem beálltától számított hat hónapos jogvesztő határidőn belül terjeszthet elő.~~

VIII. Jogkövetkezmények

Az etikai eljárás eredménye alapján az ET

- a) szolgálati viszonyban álló taggal szemben**
 - aa) fegyelmi eljárást kezdeményez a fegyelmi jogkör gyakorlójánál,**
 - ab) javaslatot tesz az állományilletékes parancsnoknak a kifogástalan életvitel ellenőrzésének kezdeményezésére, vagy**
 - ac) megszünteti az etikai eljárást,**
- b) közalkalmazotti jogviszonyban álló taggal szemben az a) pont aa) vagy ac) alpontjában foglaltakat alkalmazhatja.**

IX. Jogorvoslat

Az ET döntésével kapcsolatos határozat ellen az eljárás alá vont személy és képviselője bírósághoz fordulhat.

X. Az etikai eljárás során keletkezett iratok kezelése

Az etikai eljárás során keletkezett iratokat lezárt és lepecsételt borítékban – a mindenkori adatkezelésre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével – oly módon kell tárolni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.

XI. Záró rendelkezések

Az Etikai Eljárási Szabályzatot valamennyi érintett szervezet közszolgálatot végző munkatársával ismertetni kell.

~~Az Etikai Eljárási szabályzat rendelkezései 2013. január 1-től hatályosak, az etikai vétség miatti eljárásra vonatkozó rendelkezéseit azt követően elkövetett vétségekre kell alkalmazni.~~